

開示等の手続について

開示等の請求は、「個人情報開示等請求書」（以下、「書面」という）で受け付けておりますので、下記内容に従いご請求ください。

開示の手順

1. 書面に必要事項をご記入のうえ、お客様がご本人もしくは任意代理人又は法定代理人であることを確認できる書類を添えて、下記の請求窓口へ送付（簡易書留など配送記録が残る手段を利用してください）または窓口へ直接ご提出ください。
 - (A) ご本人による請求
運転免許証、健康保険被保険者証、パスポートなど
 - (B) 代理人による請求
代理人本人を確認できる運転免許証、健康保険被保険者証、パスポートなどの書類
※弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する方は、当該資格を証明する資料（登録番号、職印に係る印鑑登録証明書等）も添付してください。
 - (C) 委任代理人による場合
 - ① 上記(B)に加えて下記が必要となります。
 - ② 代理を示す旨の委任状。（30日以内に作成され、目的が明記してある原本）
 - ③ 委任者の印鑑登録証明書。（30日以内の作成された原本）
 - (D) 法定代理人による場合
 - ① 上記(B)に加えて下記が必要となります。
 - ② 戸籍謄本等法定代理人の資格を有する証明書。（30日以内に作成された原本）
本人または代理人を証明する書類に、特定個人情報（マイナンバー）または本籍地が記載されている場合は消去または塗りつぶしてご提出ください。
2. 手数料について
 - (A) 個人情報の開示および利用目的の通知は郵送にて所定の用紙にご記入いただいた本人または代理人の住所へ送付のため、手数料として1回800円をお支払いいただきます。
 - (B) 個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止に関しては、手数料はいただいておらず、所定の用紙にご記入いただいた本人または代理人のメールアドレスに電子メールで回答させていただきます。
3. 当社は請求受付後（開示又は利用目的の通知の場合は手数料受領確認後）10営業日以内にお客様へ通知いたします。
4. なお、当社は、ご本人さまの個人情報を保有していないことや法令の定める理由により、開示または利用目的の通知を行わない場合でも、手数料を返却しません。

「開示対象個人情報」の不開示について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。

1. 書面に記載されている本人確認のための内容を本人の確認ができない場合
2. 代理人による申請に関して、代理人であることを確認できない場合
3. 書面に不備があった場合
4. 開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合

5. 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
6. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
7. 法令に違反することとなる場合

以上

個人情報に関する相談・苦情および開示等請求窓口

株式会社マルジュ

苦情処理窓口相談室

電話番号：03-6772-2226（平日 10:00～19:00）

メール：consultation@maru.jp

〒171-0044 東京都豊島区千早 1-15-17 第一上州ビル 4F

〒171-0044

東京都豊島区千早 1-15-17

第一上州ビル 4F

株式会社マルジュ 個人情報苦情相談窓口 行

請求日 _____年 _____月 _____日

個人情報開示等請求書

貴社に対して個人情報の開示等の求めを致します。

請求項目	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 ※利用目的の通知および開示は手数料 800 円	書面を郵送（送付先は本人または代理人の住所とします）しての対応となります。
	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止	左記対応の手料は不要です。 メールでの対応のみとなります。
請求書	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人（任意代理人） <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人	注：当社「開示等の手続について」記載の本人確認、および必要に応じて代理人確認・委任状等が必要です。

◆ご本人様（開示等対象社様）の特定情報

フリガナ	
氏名	
住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____
電話番号	(_____)
メールアドレス	

◆代理人情報 ※「ご本人」以外の場合は記載してください。

フリガナ	
氏名	
住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____
電話番号	(_____)
メールアドレス	

委任状
(個人情報開示等請求書 添付書類)

※委任代理人の場合のみ必要

株式会社マルジュ 殿

◆代理人


フリガナ	
氏名	
住所	〒 都道 府県 市区 町村
電話番号	()

私は、上記のものを代理人と定め、私の個人情報に関わる次の権限を委任いたします。

※委任する権限に「✓ (チェック)」印を記載

利用目的の通知 開示 訂正 追加 削除 利用停止 消去 第三者への提供の停止

◆ご本人 (委任者)

委任日	年 月 日
フリガナ	
氏名	
住所	〒 都道 府県 市区 町村
電話番号	()

-任意代理人：添付書類-